

# FUNDO DO DESPORTO

## BOLETIM DE PEDIDO DE ORGANIZAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÕES OU REUNIÕES

A – Identificação da entidade desportiva: \_\_\_\_\_

Este pedido apenas destina-se a pedidos das Associações Desportivas / Clubes com Prerrogativas de Associação / Comité Olímpico e Desportiva de Macau, China		
Tipo	Designação da actividade	Prazo de pedido
Organização de Estágio		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Organização de acções de formação		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Participação em acções de formação e obtenção de certificações		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Organização de Reunião Internacional		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Participação em Reunião Internacional		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>

- Cada boletim adapta apenas para uma actividade

Data de início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de terminação \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Saída de Macau \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Regresso a Macau \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Organização \_\_\_\_\_

Co-organização \_\_\_\_\_

Entidade Autorizadora \_\_\_\_\_

Patrocinador \_\_\_\_\_

País Organizador \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_

N.º de Países e cidades previstas \_\_\_\_\_

Número previsto de participantes \_\_\_\_\_

**B – Lista de agentes desportivos**

- Número de agentes desportivos de diferentes cargos

TÉCNICO \_\_\_\_\_ ATLETAS M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_ TOTAL \_\_\_\_\_

JUÍZES \_\_\_\_\_

- Técnicos (treinador, treinador adjunto, treinador de preparação física, médico, massagista, etc.)

No.	Nome	Cargo	Sexo	
			M	F

- Juízes

No.	Nome	Nível de arbitragem portadora							Sexo		
		Mundial		Asiática		Nacional		Local		M	F
		Mundial		Asiática		Nacional		Local			
		Mundial		Asiática		Nacional		Local			

- Atletas

No.	Nome	Clube a que pertence	Data de nascimento	Sexo	
				M	F

### C – Programa de preparação para a competição

Período: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Conteúdo de treinos				Local				Dias de Semana							
								Feiras		Hora					
										Início	Fim				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				2ª.Feira									
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				3ª.Feira									
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				4ª.Feira									
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				5ª.Feira									
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				6ª.Feira									
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				Sábado									
Treinos Técnicos		Treinos Físicos				Domingo									

- Resultado previsto: é favor de apresentar os dados dos seguintes 3 pontos em forma de anexo.

1. Caso ser pedido de subsídio para organização de estágio, será necessário apresentar o plano detalhado de treino (incluindo conteúdo de treino de cada dia ou de cada semana), nível competitivo, avaliação da condição e resultado previsto da equipa;
2. Caso ser pedido de subsídio para organização ou participação em acções de formação e obtenção de certificações, será necessário apresentar as expectativas e objectivos de organização ou participação;
3. Caso ser pedido de subsídio para organização ou participação em reuniões internacionais, será necessário apresentar o objectivo de organização ou participação;

**D – Boletim das despesas pormenorizadas**

Será necessário solicitar o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024»

No.	Modalidade	Calculo pormenorizado	Orçamento MOP	Descrição
1	Alojamento	\$ _____ (preço) X _____ (quartos) X _____ (noites) X _____ (Câmbio)Nota 1		
2	Alimentação	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1		
3	Despesas de Equipamento (será necessário mencionar o montante de cada equipamento e número de pessoas a utilizar, e apresentar em forma de anexo)	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1		
4	Suplementos Nutricionais	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1		
5	Despesas de Transporte (incluindo ida e volta, partida e de local de transferência)	Transporte Aéreo \$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1		
		Transporte Marítimo \$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1		
		Transporte Terrestre (incluindo despesas do local de chegada) \$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1		
6	Outras Despesas Nota 2 (é favor de mencionar)			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Total das despesas:				

Nota 1 : Intercâmbio: Será necessário preencher taxa de intercâmbio médio do dia de preenchimento de acordo com os intercâmbios dos bancos indicados pela Autoridade Monetária de Macau;

Nota 2 : É favor de preencher o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» ;

Nota 3 : Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato;

#### E – Receitas previstas

No.	Receitas	Montante
Total de receitas:		

#### F – Outros patrocínios previstos

No.	Patrocinador	Forma de patrocínio (dinheiro/material/serviço)	montante
Total de patrocínios:			

\*Caso obter patrocínio, será necessário de mencionar a companhia, forma de patrocínio e o montante em dinheiro ou objectos patrocinados.

Nota:

1. O boletim após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício, de acordo com o prazo exigido no artigo 6º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» de 2 meses de antecedência.
2. De acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» , será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
3. Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» .

O Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Nome

O Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
( Idêntico ao Documento de  
identificação )

Data: \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Mês \_\_\_\_\_ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da associação: \_\_\_\_\_

**\* Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do presente requerimento.**